

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ИПКОН РАН
чл.-корр. РАН В.Н. Захаров
Учёный совет от «16» марта 2017 г. протокол №2/17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем комплексного освоения недр
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН).

1.2. Положение об апелляционной комиссии ИПКОН РАН разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г.).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру ИПКОН РАН.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ, уставом ИПКОН РАН, локальными актами ФАНО, ежегодными правилами приёма в аспирантуру ИПКОН РАН, иными локальными актами ИПКОН РАН, а также настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, члены предметных комиссий, высококвалифицированные научные сотрудники Института, заведующий аспирантурой.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИПКОН РАН.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между

членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя ПК института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИПКОН РАН нового Положения.

5.2. Изменение наименования ИПКОН РАН не прекращают действия настоящего Положения.

Ответственный секретарь
приемной комиссии,
проф., д.т.н.



А.В. Федаш